

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики и управления организациями
Ю.И. Трещевский
27.04.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Экономика и менеджмент структурных подразделений

- 1. Шифр и наименование специальности:** 38.05.02 Таможенное дело
- 2. Направленность:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
- 3. Квалификация выпускника:** специалист таможенного дела
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** д.э.н., проф. Никитина Л. М.
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №4 от 16.04.2020
- 8. Учебный год:** 2024 / 2025 **Семестр:** 9

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: освоение студентами теории и практики эффективной организации деятельности структурных подразделений

Задачи: изучить теоретико-методические основы деятельности структурных подразделений;

получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности структурных подразделений;

изучить современные модели экономического управления структурными подразделениями

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплина по выбору

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-25	способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	<p>знать:</p> <p>документационную основу деятельности структурных подразделений;</p> <p>системы и методы учета, аккумулирования и распределения затрат по подразделениям;</p> <p>показатели эффективности деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать ресурсы и результаты структурного подразделения;</p> <p>формировать релевантную информационную базу для принятия управленческого решения.</p> <p>владеть (иметь навык(и)):</p> <p>навыками анализа, интерпретации и выявления релевантной информации;</p> <p>навыками;</p> <p>коммуникативными навыками – ведения дискуссий и переговоров, презентаций.</p>
ПК-28	способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	<p>знать:</p> <p>этапы управленческого контроля;</p> <p>виды организационных структур и структурных подразделений;</p> <p>модели экономического управления.</p> <p>уметь:</p> <p>составлять бюджеты (сметы) и отчеты структурных подразделений;</p> <p>принимать управленческие решения, направленные на достижение целей организации.</p> <p>владеть (иметь навык(и)):</p> <p>навыками применения различных методов планирования деятельности структурного подразделения;</p> <p>навыками анализа отчетности подразделений;</p> <p>навыками разработки корректирующих мероприятий по достижению целей деятельности структурного подразделения и организации.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час— 2 /72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		9 семестр
Аудиторные занятия	48	36
в том числе: лекции	16	12
практические	32	24
лабораторные	0	0
Самостоятельная работа	24	36
Форма промежуточной аттестации (зачет)	0	0
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Общие вопросы организации деятельности структурных подразделений	Структуры организации. Организационная структура управления и понятие структурного подразделения. Виды структурных подразделений. Порядок создания структурного подразделения.
1.2	Организация межструктурного экономического взаимодействия	Понятие центров ответственности. Типы центров ответственности. Система учета по центрам ответственности. Управленческий учет как информационная основа принятия управленческих решений. Принципы построения систем управленческого учета. Финансовая структура организации.
1.3	Планирование и контроль деятельности структурных подразделений	Процесс управленческого контроля. Формальная система управленческого контроля: подготовка программы, составление бюджета, измерение и отчетность, анализ. Субъективные аспекты управленческого контроля. Состав показателей для планирования деятельности структурных подразделений.
1.4	Внутренняя отчетность структурных подразделений	Понятие, цели и принципы внутренней отчетности в системе управления. Отчетность об условиях и результатах деятельности структурных подразделений. Анализ внутренней отчетности.
1.5	Трансфертное ценообразование в системе управления	Понятие и назначение трансфертной цены. Оценка целесообразности применения трансфертных цен. Оценка результатов деятельности подразделения с учетом трансфертных цен. Организация внутренних расчетов между подразделениями. Использование трансфертных цен для экономического обоснования управленческих решений
1.6	Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости	Общая классификация затрат. Учет, аккумулирование и распределение расходов по подразделениям. Расчет полной себестоимости деятельности структурного подразделения.
1.7	Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений	Учет и планирование затрат по системе «директ-костинг». Алгоритм расчета маржинального дохода. Возможности планирования и учета по системе «директ-костинг» для структурных подразделений.
1.8	Принятие управленческих решений на основе релевантной информации	Понятие релевантной информации и релевантный подход в управлении. Цикл принятия оперативных управленческих решений. Проблемы альтернативного выбора. Релевантные издержки и поступления.
1.9	Современные модели экономического управления	Характеристика административной модели с элементами экономического управления. Современные модели

	структурными подразделениями	внутрифирменного управления: модель экономического управления по финансовым результатам, модель экономического управления по маржинальному доходу и затратам, модель экономического управления с трансфертным ценообразованием. Система внутреннего арбитража. Внутриорганизационные претензии и штрафы. Принципы и условия материального стимулирования структурных подразделений
2. Практические занятия		
2.1	Методические основы управления структурными подразделениями	Структуры организации. Организационная структура управления и понятие структурного подразделения. Виды структурных подразделений. Порядок создания и документационное обеспечение деятельности структурного подразделения.
2.2	Организация межструктурного экономического взаимодействия	Понятие центров ответственности. Типы центров ответственности. Система учета по центрам ответственности. Управленческий учет как информационная основа принятия управленческих решений. Принципы построения систем управленческого учета.
2.3	Планирование деятельности подразделений предприятия	Состав показателей для планирования в зависимости от типа центра ответственности. Бюджетирование по центрам ответственности. Бизнес-план подразделения. Бюджет подразделения. Последовательность разработки бюджетов. Методы бюджетного планирования.
2.4	Формы внутренней отчетности подразделений предприятия	Формы отчетов по уровням управления. Отчет об исполнении сметы центром затрат. Отчет центра прибыли по валовому, остаточному и маржинальному доходу. Отчет центра инвестиций и методы исчисления показателей рентабельности. Отчетность по сегментам бизнеса. Сегменты бизнеса и их виды. Отчетность по отраслевым и территориальным сегментам бизнеса.
2.5	Методы расчета трансфертных цен	Методы расчета трансфертных цен: на основе издержек производства, на основе рыночной цены, на договорной основе. Преимущества и недостатки существующих методов. Модификации основных методов расчета трансфертных цен. Методы распределения прибыли между подразделением и предприятием.
2.6	Учет и распределение накладных расходов по подразделениям	Учет и распределение накладных расходов по подразделениям. Базы распределения затрат. Этапы распределения накладных расходов. Распределение затрат обслуживающих и административных подразделений по основным центрам ответственности. Формирование полной сметы расходов подразделения. Планирование расходов методом разработки гибких бюджетов.
2.7	Анализ безубыточности	Начальные требования при анализе безубыточности. Концепция вклада на покрытие. Расчет запаса финансовой прочности и операционного рычага.
2.8	Принятие управленческих решений на основе релевантной информации	Разрешение типичных ситуаций на основе анализа релевантных затрат: принять или отклонить специальный заказ, производить комплектующие изделия или приобретать, прекращать или продолжать деятельность неприбыльного сегмента, прекращать или продолжать выпуск какой-либо группы товаров и др.
2.9	Современные модели экономического управления	Современные модели экономического управления: модель экономического управления по финансовым результатам, модель экономического управления по маржинальному доходу и затратам, модель экономического управления по финансовым результатам с трансфертным ценообразованием, модель экономического управления по маржинальному доходу и затратам с трансфертным ценообразованием.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Общие вопросы организации деятельности структурных подразделений	2	2		4	8
2	Организация межструктурного экономического взаимодействия	2	2		4	8
3	Планирование и контроль деятельности структурных подразделений	2	2		4	8
4	Внутренняя отчетность структурных подразделений	2	2		4	8
5	Трансфертное ценообразование в системе управления	2	2		4	8
6	Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости	2	2		4	8
7	Маржинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений		4		4	8
8	Принятие управленческих решений на основе релевантной информации		4		4	8
9	Современные модели экономического управления структурными подразделениями		4		4	8
	Итого:	12	24		36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: изучение основной и дополнительной литературы; решение задач; подготовка тематических докладов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Булгакова С. В. Управленческий учет в принятии решений : учебник / С.В. Булгакова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 120 с.
2	Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. В. Н. Егоров .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015 .— 735 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Истоки, 2018 .— 203 с.
4	Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева .— Москва : Юнити, 2015 .— 367 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539).
5	Чиркова И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И.Г. Чиркова, К.Ч. Акберов .— Новосибирск : Новосибирский государственный

	технический университет, 2015 .— 64 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301).
--	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
6	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – (https://edu.vsu.ru).
7	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online". - (http://biblioclub.ru).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. В. Н. Егоров .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015 .— 735 с. — (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550).

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы: программное обеспечение, предоставляющее возможности для просмотра компьютерных презентаций. Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК–25	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документационную основу деятельности структурных подразделений; – системы и методы учета, аккумулирования и распределения затрат по подразделениям; – показатели эффективности деятельности. 	Разделы 1,2,3,6,7,8	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать ресурсы и результаты структурного подразделения; – формировать релевантную информационную базу для принятия управленческого решения. 	Разделы 1,2,3,6,7,8	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2
	<p>владеть (иметь навык(и)):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа, интерпретации и выявления релевантной информации; – навыками; 	Разделы 1,2,3,6,7,8	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2

	– коммуникативными навыками – ведения дискуссий и переговоров, презентаций		
ПК-28	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы управленческого контроля; – виды организационных структур и структурных подразделений; – модели экономического управления. 	Разделы 1,3,4,5,9	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бюджеты (сметы) и отчеты структурных подразделений; – принимать управленческие решения, направленные на достижение целей организации. 	Разделы 1,3,4,5,9	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2
	<p>владеть (иметь навык(и)):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения различных методов планирования деятельности структурного подразделения; – навыками анализа отчетности подразделений; – навыками разработки корректирующих мероприятий по достижению целей деятельности структурного подразделения и организации. 	Разделы 1,3,4,5,9	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение логически и последовательно излагать материал,
- 3) умение делать выводы и обобщения;
- 4) умение решать задачи.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Обучающийся демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения, умение решать задачи.	Высокий уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не способен делать логически обоснованные выводы и обобщения, не умеет решать задачи.	Низкий уровень	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Структуры предприятия. Организационная структура предприятия.
2. Понятие и виды структурного подразделения.
3. Порядок создания и документационное обеспечение структурного подразделения.
4. Понятие и назначение управленческого учета. Финансовая структура предприятия.
5. Процесс управленческого контроля.
6. Понятие центров ответственности. Типы центров ответственности.
7. Выбор состава показателей для планирования и оценки деятельности подразделения.
8. Цели и принципы внутренней отчетности в системе управления.
9. Формы отчетов по уровням управления. Отчет об исполнении сметы.
10. Формы отчетов по уровням управления. Отчет центра прибыли.
11. Формы отчетов по уровням управления. Отчет центра инвестиций.
12. Понятие и функции трансфертных цен.
13. Методы расчета трансфертных цен.
14. Общая классификация затрат организации. Классификация накладных расходов. Методы оценки затрат.
15. Учет и распределение расходов по подразделениям. Базы отнесения затрат.
16. Системы аккумулирования затрат. Калькулирование себестоимости с помощью дифференцированных ставок накладных расходов.
17. Разработка гибких бюджетов. Методы дифференциации затрат на постоянную и переменную части.
18. Учет затрат по системе «директ-костинг» («direct-costing») и маржинальный подход в оценке затрат подразделений.
19. Анализ безубыточности.
20. Релевантный подход в управлении.
21. Принятие управленческих решений на основе анализа релевантных затрат.
22. Административная модель с элементами экономического управления.
23. Модель экономического управления по финансовым результатам.
24. Модель экономического управления по маржинальному доходу и затратам.
25. Модель экономического управления с трансфертным ценообразованием.

19.3.2 Перечень заданий для контрольной работы №1

Задание 1.

Охарактеризуйте этапы управленческого контроля:

- 1 вариант – подготовка программы и составление бюджета;
- 2 вариант – измерение результатов и формирование отчетности;
- 3 вариант – анализ.

Задание 2.

Какова структура и контроль исполнения бюджетных показателей:

- 1 вариант – неконтролируемые показатели;
- 2 вариант – централизованно устанавливаемые показатели;
- 3 вариант – факторные показатели.

Задание 3.

Дайте определение и состав планируемых показателей:

- 1 вариант – центра затрат;
- 2 вариант – центра дохода и центра прибыли;
- 3 вариант – центра инвестиций.

Критерии оценки:

- студент считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если им даны верные и грамотные ответы на все три задания.
- студент считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), если им даны верные и грамотные ответы на два любых задания.
- студент считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если им дан верный и грамотный ответ на одно любое задание.

19.3.3 Перечень заданий для контрольной работы №2

Задание 1.

Раскройте понятие трансфертных цен в контексте целей их использования:

- 1 вариант – в целях налогообложения;
- 2 вариант – в целях внутрифирменного управления;
- 3 вариант – в целях транснациональной купли-продажи.

Задание 2.

Охарактеризуйте методы исчисления трансфертных цен:

- 1 вариант – рыночных;
- 2 вариант – затратных;
- 3 вариант – договорных.

В рамках каких условий выбор данных методов целесообразен?

Задание 3.

Объясните смысл использования трансфертных цен при решении следующих специфических задач транснациональных компаний:

- 1 вариант – перераспределение прибыли между материнской и дочерними компаниями;
- 2 вариант – минимизация таможенных и налоговых платежей, оплачиваемых в глобальном масштабе;
- 3 вариант – распределение рынков сбыта, завоевание позиций на новых рынках.

Критерии оценки:

- студент считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если им даны верные и грамотные ответы на все три задания.
- студент считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), если им даны верные и грамотные ответы на два любых задания.
- студент считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если им дан верный и грамотный ответ на одно любое задание.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных контрольных работ. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.